Утвержден

решением Совета

Тейковского муниципального района

от 19.09.2011 № 120-р

(в редакции от 07.10.2016 № 99-р)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контрольно-счетной комиссии Тейковского муниципального района**

Настоящее Положение "О контрольно-счетной комиссии Тейковского муниципального района" (далее - Положение) устанавливает статус и правовые основы организации контрольного органа Тейковского муниципального района в целях контроля за исполнением бюджета Тейковского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Тейковского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1. Статус контрольно-счетной комиссии**

**Тейковского муниципального района**

1.1. Контрольно-счетная комиссия Тейковского муниципального района(далее – КСК) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуемым Советом Тейковского муниципального района.

1.2. Правовое регулирование организации и деятельности КСК основывается на [Конституции](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5AB1F4F7D0C41C6EE56808DC19891F142F3JFM9M) Российской Федерации и осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5AB1F4F7D0C41C6E6518D8493CF93A017FDFCF1JFM4M) от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5AB1F4F7D0C41C6E6518C8191CF93A017FDFCF1JFM4M) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5AB1F4F7D0C41C5E358828E97CF93A017FDFCF1JFM4M) от 07.02.2011г. №6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", другими федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Тейковского муниципального района. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности КСК осуществляется также законами Ивановской области.

1.3. КСК обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно.

1.4. КСК имеет печать с собственным наименованием, штамп, бланки с полным наименованием и с изображением герба Тейковского муниципального района.

**2. Цели деятельности КСК**

2.1. Основной целью деятельности КСК является недопущение нецелевого и неэффективного использования финансовых ресурсов муниципального образования и объектов муниципальной собственности.

**3. Принципы деятельности КСК**

3.1. Основными принципами деятельности КСК являются: законность, объективность, эффективность, независимость, гласность.

**Глава II. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**4. Состав КСК**

4.1. Состав КСК, ее структура утверждается Советом Тейковского муниципального района.

**5. Назначение на должность Председателя КСК**

5.1. Председатель КСК назначается на должность Советом Тейковского муниципального района сроком на пять лет и не может занимать указанную должность более 2-х сроков подряд.

По истечении срока полномочий председатель КСК продолжает исполнять свои обязанности, до назначения вновь избранного председателя.

5.2. Предложения о кандидатурах на должность председателя КСК вносятся в Совет Тейковского муниципального района:

1) председателем Совета Тейковского муниципального района;

2) депутатами Совета Тейковского муниципального района - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета Тейковского муниципального района;

3) Главой Тейковского муниципального района.

5.3. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя КСК устанавливается решением Совета Тейковского муниципального района.

**6. Председатель КСК**

6.1. На должность председателя КСК назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

6.2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя КСК в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

6.3. Председатель КСК обязан представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета Тейковского муниципального района.

6.4. Председатель КСК осуществляет руководство деятельностью органа, организует его работу в соответствии с федеральными законами, законами Ивановской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5B5125911504EC0ED0F888F9EC0CCFB48A6A1A6FD19B8JDM7M) Тейковского муниципального района и настоящим Положением.

6.5. Председатель КСК представляет КСК в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных организациях.

6.6. Председатель КСК издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности КСК, в том числе распоряжения о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного органа местного самоуправления, организации, подписывает акты проверок, проведенных КСК.

6.7. Председатель КСК направляет Совету Тейковского муниципального района ежеквартальные отчеты о работе органа.

6.8. Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

6.9. Председатель КСК досрочно освобождается от должности решением Совета Тейковского муниципального района по представлению Председателя Совета Тейковского муниципального района по основаниям, предусмотренным частью 5 статьи 8 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

**Глава III. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ КОМИССИИ**

**7. Полномочия КСК**

7.1. КСК осуществляет следующие основные полномочия:

- контроль за исполнением бюджета Тейковского муниципального района;

- экспертиза проектов бюджета Тейковского муниципального района;

- внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Тейковского муниципального района;

- организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Тейковского муниципального района, а также средств, получаемых бюджетом Тейковского муниципального района из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Тейковского муниципального района, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Тейковского муниципального района и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

- финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Тейковского муниципального района, а также муниципальных программ;

- анализ бюджетного процесса в Тейковском муниципальном районе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

- подготовка информации о ходе исполнения бюджета Тейковского муниципального района, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет Тейковского муниципального района и Главе Тейковского муниципального района;

- участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

- контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Тейковского муниципального района, поступающих в бюджеты поселений Тейковского муниципального района;

- иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ивановской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5B5125911504EC0ED0F888F9EC0CCFB48A6A1A6FD19B8JDM7M) Тейковского муниципального района и нормативными правовыми актами Совета Тейковского муниципального района.

7.2. КСК осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тейковского муниципального района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Тейковского муниципального района;

2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Тейковского муниципального района в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета Тейковского муниципального района, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет бюджета Тейковского муниципального района.

**8. Организация и планирование деятельности КСК**

8.1. КСК осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности КСК осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета Тейковского муниципального района, предложений и запросов Главы Тейковского муниципального района. Поручения Совета Тейковского муниципального района, предложения и запросы Главы Тейковского муниципального района на следующий за отчетным год направляются в КСК до 10 декабря текущего года и подлежат обязательному включению в годовой план. В течение года возможны дополнительные корректировки плана, вызванные острой необходимостью.

**9. Сфера действия контрольных полномочий КСК**

9.1. Контрольные полномочия КСК распространяются на все органы местного самоуправления Тейковского муниципального района и их структурные подразделения, предприятия и учреждения Тейковского муниципального района, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета Тейковского муниципального района и администраторами источников финансирования дефицита бюджета Тейковского муниципального района;

- используют муниципальную собственность и/или управляют ею;

- являются получателями муниципальных гарантий и/или бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета Тейковского муниципального района.

9.2. На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия КСК распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета Тейковского муниципального района, муниципальной собственности.

9.3. Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля проводятся КСК периодически в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

9.4. При проведении контрольных мероприятий члены КСК не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов.

**10. Представление информации по запросам КСК**

10.1. Руководители, должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам КСК требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и информацию, необходимые для осуществления деятельности КСК. Указанные запросы КСК подписываются Председателем. Оригиналы документов передаются по описи.

10.2. КСК не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы ранее уже были ей представлены.

10.3. Отказ или уклонение руководителей, должностных лиц объектов контроля от своевременного предоставления документации или информации по требованию КСК, а также предоставление заведомо ложной информации влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Формы осуществления и стандарты**

**внешнегомуниципального контроля**

11.1. КСК при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=FADF72324A7053EAEBE5AB1F4F7D0C41C6EE56808DC19891F142F3JFM9M) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего, государственного и муниципального финансового контроля.

11.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются КСК:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Тейковского муниципального района - в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и (или) Контрольно-счетной палатой Ивановской области;

2) в отношении иных организаций - в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законом.

11.3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

11.4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля КСК не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Ивановской области.

**12. Представления и предписания КСК**

12.1. По результатам проведенных контрольных мероприятий КСК вправе направить в Совет Тейковского муниципального района и Администрацию Тейковского муниципального района, а также руководителям проверенных предприятий, учреждений или организаций представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Тейковскому муниципальному району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности виновных должностных лиц, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

12.2. Представление КСК должно быть рассмотрено, о принятых в результате рассмотрения представления решениях и мерах по их реализации КСК уведомляется в письменной форме не позднее чем в месячный срок со дня получения представления.

12.3. В случае выявления КСК при проведении контрольных мероприятий фактов незаконного использования средств бюджета Тейковского муниципального района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, соответствующие материалы контрольных мероприятий передаются КСК в правоохранительные органы незамедлительно.

12.4. При выявлении на проверяемых объектах нарушений, наносящих ущерб Тейковскому муниципальному району и требующих безотлагательного пресечения либо предупреждения, а также в случаях создания препятствий для проведения контрольных мероприятий, КСК имеет право давать руководителям проверяемых объектов обязательные для исполнения предписания.

12.5. Предписание КСК должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание подписывается председателем КСК. Предписание должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

12.6. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания КСК влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ивановской области.

**13. Права, обязанности и ответственность должностных лиц КСК**

13.1. Должностные лица КСК при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производятся с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13.2. Должностные лица КСК в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 13.1](#Par141) настоящей статьи, должны незамедлительно уведомить об этом председателя соответствующей КСК. Порядок и форма уведомления определяются в соответствии с законом Ивановской области.

13.3. Должностные лица КСК не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

13.4. Должностные лица КСК обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях КСК.

13.5. Должностные лица КСК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

13.6. Председатель КСК вправе участвовать на заседаниях Совета Тейковского муниципального района и на заседаниях иных органов местного самоуправления.

**14. Средства на содержание КСК**

Финансирование деятельности Контрольно-счетной комиссии осуществляется за счет средств бюджета Тейковского муниципального района, смета расходов утверждается Советом Тейковского муниципального района.

**15. Обеспечение доступа к информации о деятельности КСК**

15.1. КСК в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Тейковского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и опубликовывает в официальном издании "Вестник Совета Тейковского муниципального района" или других средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

15.2. КСК ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет Тейковского муниципального района. Указанные отчеты КСК опубликовываются в средствах массовой информации или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Советом Тейковского муниципального района.

15.3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности КСК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ивановской области, нормативными правовыми актами Совета Тейковского муниципального района и регламентом КСК, утверждаемым председателем КСК.